

Qualitätsmanagement QM-Handbuch Kapitel C	Senioren- und Therapiezentrum „Haus am Park“ GmbH	Geltungsbereich: Sozialdienst
---	--	----------------------------------

Checkliste zum Einzug in das Senioren- und Therapiezentrum „Haus am Park“ GmbH

Guten Tag und herzlich Willkommen in unserem Haus am Park. Wir freuen uns, dass Sie sich für unsere Einrichtung entschieden haben. Um einen reibungslosen und unkomplizierten Einzug zu ermöglichen, bitte ich Sie folgende Dinge zu beachten:

Bitte versuchen Sie, folgende Unterlagen bereits **vor dem Einzug** einzureichen:

Pflegestufenbescheid

Der Pflegestufenbescheid Ihrer Pflegekasse bescheinigt die vom Medizinischen Dienst der Krankenkassen ermittelte Pflegestufe. Er besagt auch, ob es sich um eine ambulante oder stationäre Pflegestufe handelt.

- Haben Sie bereits eine Pflegestufe, so beantragen Sie bitte bei Ihrer Pflegekasse eine Umwandlung der ambulanten in eine stationäre Pflegestufe. Formulare hierfür erhalten Sie vom zuständigen Sozialdienst im Krankenhaus oder bei mir.
- Haben Sie noch keine Pflegestufe, so stellen Sie bitte bei Ihrer Pflegekasse einen Antrag auf eine stationäre Pflegestufe. Auch hierbei unterstützt Sie der Sozialdienst des Krankenhauses oder selbstverständlich auch ich.

Ärztliches Gutachten

Ein ärztliches Gutachten wird vor dem Einzug in unser Haus benötigt, um eine anschließende optimale Versorgung zu gewährleisten. Sie können das Gutachten von Ihrem Hausarzt oder, sollten Sie sich zurzeit im Krankenhaus befinden, von den dortigen Ärzten ausfüllen lassen. Falls Ihr Hausarzt oder der Arzt im Krankenhaus kein Muster eines Gutachtens zur Hand haben, stellen wir Ihnen gerne eines zur Verfügung.

Hausarzt

Bitte teilen Sie Ihrem Hausarzt den Einzug in unser Haus mit und klären Sie bitte vor dem Einzug mit ihm, ob er bereit ist, Sie bzw. Ihren Angehörigen in unserer Einrichtung weiterhin zu betreuen. Sollte er Sie bzw. Ihren Angehörigen nicht weiter versorgen können, suchen wir gerne einen geeigneten Arzt zur weiteren medizinische Versorgung in unserem Haus.

Medikamente / Insulin

Sollten Sie zurzeit Medikamente nehmen müssen und/oder insulinpflichtig sein, dann bitten wir Sie, diese/s Medikamente/Insulin mitzubringen – im Notfall reicht auch das Rezept. Wichtig ist die Bestätigung des behandelnden Arztes, dass Sie diese Medikamente einnehmen, da wir Medikamente und Insulin nur nach ärztlicher Anordnung verabreichen dürfen.

Erstellt: Am: 07.10.2010 Von: KL/PDL	Freigabe Am: 27.02.2013 von: EL	Änderung am: 27.02.2013 von: SOZ	Version 1 Doku Nr.:C.2.1_D7	DIN EN ISO 9001:2008	Seite 1 von 3
--	---------------------------------------	--	--------------------------------	-------------------------	------------------

Qualitätsmanagement QM-Handbuch Kapitel C	Senioren- und Therapiezentrum „Haus am Park“ GmbH	Geltungsbereich: Sozialdienst
---	--	----------------------------------

- Heimaufnahmebogen**
Bitte reichen Sie uns den in der Aufnahmemappe befindlichen Heimaufnahmebogen ausgefüllt, spätestens am Tag des Einzuges ein.
- Biographie**
In der Aufnahmemappe finden Sie einen Biographie-Erhebungsbogen. Dieser muss nicht zwingend ausgefüllt werden, hilft uns jedoch sehr, uns auf Ihre Wünsche und Bedürfnisse einzustellen und auch Ihnen sicherlich, um sich bei uns „ wohl zu fühlen“.

Bitte bringen Sie **am Tag des Einzuges** dringend folgende Unterlagen mit:

- Chipkarte Ihrer Krankenkasse**
Diese Chipkarte ist für die optimale medizinische Versorgung in unserem Hause von höchster Wichtigkeit. Sollten Sie Ihre Chipkarte verloren haben, stellt Ihnen die Kasse auf Anfrage eine vorübergehende Versicherungsbescheinigung aus.
- Befreiungsbescheinigung**
Sollten Sie bereits von den Zuzahlungen für die Praxisgebühr, Rezeptgebühr etc. befreit sein, sollte sich eine entsprechende Bescheinigung, ausgestellt von Ihrer Krankenkasse, in Ihrem Besitz befinden. Diese benötigen wir dringend, damit Ihnen keine unnötigen Zuzahlungen in Rechnung gestellt werden.
- Personalausweis**
Auf Wunsch übernehmen wir gerne für Sie die Ummeldung beim Einwohnermeldeamt/Bürgeramt. Die Formulare erhalten Sie selbstverständlich gerne.
- Vorsorgevollmacht/Patientenverfügung/Betreuungsverfügung/Betreuung**
Sollten Sie jemanden bevollmächtigt haben, Sie in Ihren Angelegenheiten zu vertreten oder sollten Sie einen vom Gericht bestellten Betreuer zur Unterstützung an Ihrer Seite haben, bitte bringen Sie die entsprechenden Vollmachten bzw. den Betreuerausweis am Tag des Einzuges mit. Wir machen eine Fotokopie für unsere Akten. Das Original bleibt in Ihrem Besitz. Informationen zu diesem Thema kann ich Ihnen gerne in einem persönlichen Gespräch zur Verfügung stellen.
- Vorsorge für „Danach“**
Sollten Sie für „Danach“ schon einen sogenannten Bestattungsvorsorgevertrag abgeschlossen haben, teilen Sie uns dies bitte mit. Wir werden Ihre Wünsche und Vorkehrungen entsprechend in unseren Akten dokumentieren und dann selbstverständlich nach Ihren Wünschen handeln.

Erstellt: Am: 07.10.2010 Von: KL/PDL	Freigabe Am: 27.02.2013 von: EL	Änderung am: 27.02.2013 von: SOZ	Version 1 Doku Nr.:C.2.1_D7	DIN EN ISO 9001:2008	Seite 2 von 3
--	---------------------------------------	--	--------------------------------	-------------------------	------------------

Qualitätsmanagement QM-Handbuch Kapitel C	Senioren- und Therapiezentrum „Haus am Park“ GmbH	Geltungsbereich: Sozialdienst
---	--	----------------------------------

Weiterhin erlaube ich mir, Sie an dieser Stelle an **weitere, evtl. zu erledigende Dinge** zu erinnern:

- Rundfunkbeitrag (ehemals GEZ)**
Seit dem 01.01.2013 können sich alle Heimbewohner von der Rundfunkbeitragspflicht abmelden. Das Notwendige Formular erhalten Sie bei mir, bitte halten Sie Ihre Teilnehmernummer (9-stellig) bereit. Diese finden Sie auch auf Ihren Kontoauszügen.

- Telefon**
Hätten Sie gerne Telefon auf Ihrem Zimmer? Kein Problem, die Anschlüsse liegen bereit. Für die Ummeldung Ihrer bisherigen Rufnummer reicht es aus, sich mit Ihrem Anbieter telefonisch in Verbindung zu setzen.

- Wohnung**
Bitte vergessen Sie nicht, den Mietvertrag Ihrer Wohnung zu kündigen. Sollte es notwendig sein, unterstützende Sozialhilfe zu beantragen, dann berücksichtigt das Amt nur noch weitere 3 Monate die Mietkosten.

- Taschengeld / Verwahrgeld / Barbetrag**
Möchten Sie einen Barbetrag hinterlegen? Kein Problem, wir eröffnen gerne für Sie bzw. für Ihre/n Angehörige/n ein Verwahrgeldkonto und Sie erhalten von uns monatlich einen Auszug über Zahlungsein- und -ausgänge nebst der dazugehörigen Belege.

- Finanzierung des Pflegeplatzes**
Reichen die regelmäßigen Einkünfte für die Deckung der Kosten nicht aus, so muss ein Antrag auf Hilfe zur Pflege gestellt werden. Hierfür gibt es noch ein gesondertes Informations- und Merkblatt. Selbstverständlich unterstütze ich Sie, bei Bedarf, auch persönlich bei der Antragstellung. Sprechen Sie mich einfach an.

Sollten Sie ansonsten noch Fragen haben oder Unterlagen/Formulare benötigen, stehe ich Ihnen selbstverständlich gerne -auch telefonisch- zur Verfügung.

Julia Bartkowski
Sozialarbeiterin/Sozialpädagogin B.A.

Tel.: 030 / 47 99 88 273
E-Mail: sozialdienst@haus-am-park-berlin.de

Erstellt: Am: 07.10.2010 Von: KL/PDL	Freigabe Am: 27.02.2013 von: EL	Änderung am: 27.02.2013 von: SOZ	Version 1 Doku Nr.:C.2.1_D7	DIN EN ISO 9001:2008	Seite 3 von 3
--	---------------------------------------	--	--------------------------------	-------------------------	------------------